

Curso Certificado de profesionalidade:

ACTIVIDADES DE XESTIÓN ADMINISTRATIVA

Lugar de celebración: Centro de Formación Clun – Rúa Codeseira, 38-40 – Melide (A Coruña)

Datas: do 16 de decembro de 2024 ao 1 de setembro de 2025.

Modalidade: presencial.

Horario previsto: de 09:00 a 14:00 h., de luns a venres.

Nº de horas: 898 h.

Ocupacións/postos de traballo relacionados:

- Empregados/as administrativo de contabilidade en xeral.
- Auxiliar administrativo de cobros e pagos.
- Auxiliar administrativo de contabilidade.
- Auxiliar administrativo de facturación.
- Empregados/as administrativos/as comerciais en xeral.
- Auxiliar administrativo comercial.
- Auxiliar de apoio administrativo de compra e venda.
- Empregados/as administrativo/as de persoal.
- Auxiliar administrativo do departamento de Recursos Humanos.
- Empregados/as administrativos en xeral.
- Empregados/as administrativos/as con tarefas de atención ao público non clasificadas baixo outras epígrafes.
- Auxiliar administrativo das distintas Administracións públicas.

AXUDA ECONÓMICA/BOLSA

INFORMACIÓN E INSCRICIÓNS:

Teléfono Oficina de Empleo de Melide: 881866126.

AGACA: 611020719