



Curso Certificado de profesionalidade:

ACTIVIDADES DE XESTIÓN ADMINISTRATIVA

Lugar de celebración: Unión de Cooperativas Asociación Galega de Cooperativas Agrarias – AGACA – Rúa deputación, nº 29 – baixo - Lugo

Datas: do 12 de decembro de 2024 ao 24 de setembro de 2025.

Modalidade: presencial.

Horario previsto: de 09:00 a 14:00 h., de martes a venres.

Nº de horas: 898 h.

Ocupacións/postos de traballo relacionados:

- Empregados/as administrativos/as de contabilidade, en xeral.
- Auxiliar administrativo de cobros e pagos.
- Auxiliar administrativo de contabilidade.
- Auxiliar administrativo de facturación.
- Empregados/as administrativos comerciais, en xeral.
- Auxiliar administrativo comercial.
- Auxiliar de apoio administrativo de compra e venda.
- Empregados/as administrativos/as de servizos de persoal.
- Auxiliar administrativo do departamento de Recursos Humanos.
- Empregados/as administrativos, en xeral.
- Empregados/as administrativos/as con tarefas de atención ao público non clasificados baixo outras epígrafes
- Auxiliar administrativo das distintas Administracións Públicas.

AXUDA ECONÓMICA/BOLSA

INFORMACIÓN E INSCRIPCIÓNS:

Teléfono Oficina de Empleo Lugo-Norte: 982828641.

AGACA: 981584783